



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

---

## **MANUAL PARA USO DO SISTEMA DE SECRETARIA ACADÊMICA VIRTUAL (SAV)**

*Aborda a versão 0.9.0*

Desenvolvido por Diretoria de Assuntos Acadêmicos  
sec-daa@uem.br

**DIRECIONADO AOS COORDENADORES**

**Versão 1.0**

Abril / 2018



## Sumário

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>SOLICITAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
MINHAS SOLICITAÇÕES.....	4
<b>RELATÓRIOS .....</b>	<b>6</b>
<b>CONSIDERAÇÃO FINAL.....</b>	<b>7</b>



## INTRODUÇÃO

O sistema de Secretaria Acadêmica Virtual (SAV), também conhecido por SISAV, é um sistema online adquirido pela Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA) da Universidade Estadual de Maringá (UEM) tendo como objetivo oferecer serviços para alunos e professores, que antes eram oferecidos presencialmente ou por meio de outros sistemas.

Além disso, a SAV busca melhorar e facilitar as atividades docentes por meio ou através do lançamento de notas e faltas, relatórios de presença, solicitações de atividades acadêmicas entre outras.

A descrição do sistema, nesta apostila, diz respeito somente a parte acessada pelos Coordenadores. As outras opções de acesso por professores, alunos e secretarias não são abordadas. Caso exista alguma dúvida sobre essas partes do Sistema Acadêmico favor entrar em contato com a Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA).

O acesso a SAV pode ser feito das seguintes formas:

1. Através do link <http://sisav.uem.br/>; e
2. No site da DAA (<http://www.daa.uem.br/>) clicando no link *Sec. Acadêmica Virtual*.

É necessário que o professor efetue o *login*, utilizando seu nome de usuário sem o “@uem.br” (somente as primeiras letras de cada nome mais o sobrenome completo – caso seja professor colaborador (temporário) acrescente o número 2 ao final, ex: *jadorigan2*) e a sua senha institucional. A Figura 1 apresenta parte da tela de *login* da SAV.



Figura 1: Login de Usuário

O sistema foi desenvolvido para funcionar em todos os navegadores, mas para evitar problemas, sugiro que sejam usados os navegadores Firefox (Mozilla) ou Chrome (Google), que têm apresentado um *layout* mais adequado. Foram relatados alguns problemas com a utilização de navegadores com versão desatualizada, então procure sempre atualizar o seu navegador.

A versão do sistema no momento da criação desta apostila é a **0.9.0** de **Abril 2018**. Verifique a versão utilizada caso ocorram divergências entre o conteúdo desta apostila e o que está sendo apresentado pelo sistema. Entrar em contato com a DAA.



## SOLICITAÇÕES

### Minhas Solicitações

Aqui o sistema apresenta as solicitações de alunos que cada coordenador recebe, para o curso, sob sua responsabilidade ("Aproveitamento de Estudos" e "Atividade Acadêmica Complementar").

As "pastas" do sistema ficam separadas em 'Solicitações aguardando minha ação', 'Solicitações dos alunos do curso que coordeno' e 'Solicitações que apliquei ação'.

The screenshot shows a web interface titled 'Solicitações' with three sections, each containing a table of requests. Each section has a 'Ver mais' button with a count.

**Minhas Solicitações**

Ver mais 0 de 0

Id	Nome	Data Criação	Alterado por	Solicitante	Data Última Alteração	Status
101.784	Plano de Acompanhamento de Estudos	24/04/2015	ra91841	ra91841	24/04/2015	Em Análise

Ver mais 1 de 1

Solicitações de disciplinas que ministro

Id	Nome	Data Criação	Alterado por	Solicitante	Data Última Alteração	Status
101.784	Plano de Acompanhamento de Estudos	24/04/2015	ra91841	ra91841	24/04/2015	Em Análise
98.051	Atividade Domiciliar	30/03/2015	ralgoncalves	ra46886	30/03/2015	Plano de Atividade Domiciliar
76.127	Atividade Domiciliar	05/09/2014	erjunior	ra89253	05/09/2014	Plano de Atividade Domiciliar
59.307	Atividade Domiciliar	02/04/2014	erjunior	ra91040	02/04/2014	Plano de Atividade Domiciliar
58.482	Atividade Domiciliar	27/03/2014	erjunior	ra91040	27/03/2014	Indeferido

Ver mais 5 de 5

Solicitações que apliquei ação

Id	Nome	Data Criação	Alterado por	Solicitante	Data Última Alteração	Status
59.664	Plano de Acompanhamento de Estudos	04/04/2014	jadorigan2	ra78950	04/04/2014	Plano de Estudos enviado
67.173	Plano de Acompanhamento de Estudos	18/06/2014	jadorigan2	ra78596	18/06/2014	Plano de Estudos enviado
71.039	Plano de Acompanhamento de Estudos	29/07/2014	jadorigan2	ra81123	29/07/2014	Plano de Estudos enviado

Ver mais 3 de 3

Minhas Solicitações

### ➤ Atividades Acadêmicas Complementares (AAC)

A **Atividade Acadêmica Complementar** pode ser solicitada pelo aluno que realizou algum curso extracurricular e deseja considerar as horas cursadas como atividade complementar. O Coordenador deverá analisar o anexo enviado (Certificado/Diploma) e conceder ou não as horas cursadas como atividade complementar (caso tenha concedido poderá digitar a quantidade de horas).

A Figura abaixo apresenta a tela **atividade acadêmica complementar** com os dados da solicitação, apresenta o quadro 'Atividades Acadêmicas Complementares Concedidas' onde discrimina as horas já concedidas a esse aluno; apresenta as 'AAC' solicitadas onde o professor pode conceder ou não a mesma (podendo ser mais de uma 'AAC' por solicitação).



Minhas Solicitações – Atividade acadêmica complementar

A figura abaixo apresenta o quadro apresentado ao conceder a 'AAC' poderá ser digitado a quantidade de horas a conceder, assim podendo conceder integral ou parcial.

Minhas Solicitações – Atividade acadêmica complementar (ação)

- Aproveitamento de Estudos cursando na UEM E/OU OUTRAS INSTITUIÇÕES

O **Aproveitamento de Estudos** pode ser solicitado pelos alunos que realizaram disciplinas similares as que estão matriculados e desejam eliminar ou diminuir a carga horária dessa disciplina. O Coordenador deverá analisar o 'Formulário de Aproveitamento de Estudos', 'Histórico Escolar' e quando realizada a disciplina em outra instituição o 'Comprovante de conclusão e programa da disciplina' (Cabe ao aluno anexar corretamente os documentos, caso não aconteça, o coordenador pode 'Indeferir' a solicitação, apenas justificando o motivo para mesmo).

Para dar andamento na solicitação o coordenador deverá anexar o 'Formulário de Aproveitamento de Estudos' já com ele preenchido e analisado (isso quando a solicitação conter um ou mais aproveitamento concedido), feito isso a solicitação é encaminhada a DAA-ACA para implementação no sistema.



Aplicação de Estudos - Anexo para Deferimento

Aproveitamento de Estudos - Anexo para Deferimento

Aplicação de Estudos - Justificativa para Indeferimento

Aproveitamento de Estudos - Justificativa para Indeferimento

### Observação:

Caso o formulário anexado esteja preenchido erroneamente a ACA devolverá a solicitação ao coordenador para preenchimento correto do mesmo.

## RELATÓRIOS

Alguns relatórios estão disponíveis apenas aos coordenadores na SISAV, para gerar estes basta realizar o filtro conforme deseja obter a informação desse relatório, ao realizar essa ação é efetuado o download desse relatório. Os relatórios disponíveis são:

- Relatórios de Coordenação
  - Matrículas nas Disciplinas/Turmas por Curso
  - Integralização Curricular por Curso
- Turmas com alunos matriculados
- Turmas Distribuídas
- Currículos de Curso
- AAC de Prováveis Formandos
- Alunos Matriculados



*Relatórios - Lista de relatórios disponibilizados a coordenação*

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta apostila buscou apresentar o sistema da Secretária Acadêmica Virtual (SAV) e as opções de serviços que são disponibilizadas para os coordenadores.

O sistema SAV traz diversos benefícios para o dia a dia dos professores, como o lançamento de faltas e notas, emissão de relatórios, controle de solicitações de atividades de alunos entre outros. Não há mais a necessidade de manusear os vários diários de classe, na forma escrita, de cada disciplina que o professor ministre, tudo agora está centralizado dentro do sistema e armazenado para acesso a qualquer momento de forma rápida.